

Politica di Prevenzione della Corruzione - SISTEMA ABMS (ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM) ISO 37001: 2025

Galadini & C. S.r.l. Edizione 01 – Data: 18/11/2025

1. Premessa e impegno della Direzione

Galadini & C. S.r.l., operante nel settore dei lavori pubblici e dei servizi tecnici, riconosce l'importanza di prevenire e contrastare ogni forma di corruzione, diretta o indiretta, in conformità alla norma **ISO 37001:2025**.

La Direzione, rappresentata dall'Amministratore Unico **Pietro Galadini**, si impegna a:

- adottare il principio di **tolleranza zero** verso qualsiasi comportamento corruttivo
- garantire integrità, trasparenza e correttezza in tutte le attività aziendali
- assicurare risorse adeguate all'attuazione e il miglioramento del Sistema di Gestione Anti-corruzione (ABMS)
- promuovere una cultura aziendale etica e responsabile
- vigilare sul rispetto delle normative vigenti e delle procedure interne

2. Campo di applicazione

La presente Politica si applica a:

- dipendenti
- collaboratori e consulenti
- fornitori e subappaltatori
- partner commerciali
- qualsiasi soggetto che operi per conto dell'azienda

Tutti sono tenuti a rispettare i principi e le regole del Sistema Anticorruzione.

3. Ruoli e responsabilità

Responsabile del Sistema ABMS

La Direzione nomina il **Dott. Francesco Sanapo** quale **Responsabile del Sistema Anticorruzione**, con autorità e indipendenza per:

- monitorare l'efficacia del sistema
- valutare i rischi di corruzione
- approvare e riesaminare le due diligence



SEDE LEGALE ED OPERATIVA: Z.I.S.S. Flaminia Km 57.500 – Via delle Industrie, 14- 01033 Civita Castellana (VT) – IT
CONTATTI 0761/54.07.37 e-mail: info@galadinisrl.it – amministrazione@galadinisrl.it
PEC: galadinisrl@pec.it SITO INTERNET: www.galadinisrl.it
UFFICIO LEGALE: Studio Avv. Giovanni Del Re e Associati, Roma (RM) Iscr. Trib. Viterbo n. 7845 – REA VT58295
CF e P.IVA 00241140565



UNI FOR 125:2022 CERT. N° CE/272-PUR

- gestire il canale segnalazioni
- riferire periodicamente alla Direzione

Responsabili di Funzione

- **Massimo Grosso** – Responsabile Acquisti e Finanza
- **Giuliano Riso** – Responsabile tecnico-amministrativo
- **Francesca Proietti** – Supporto ai controlli di sicurezza e conformità

Ognuno è responsabile dell'applicazione delle procedure anticorruzione nel proprio ambito.

4. Principi fondamentali

Galadini & C. S.r.l. si impegna a:

- prevenire ogni forma di corruzione
- garantire trasparenza nei rapporti con enti pubblici e privati
- effettuare **due diligence** su clienti, fornitori e partner
- controllare e tracciare acquisti, vendite, pagamenti e note spese
- evitare conflitti di interesse
- assicurare la tracciabilità dei processi sensibili
- adottare misure correttive in caso di anomalie

5. Canali di segnalazione

L'azienda mette a disposizione canali riservati per segnalare comportamenti sospetti o non conformi:

- **segnalazioni@galadinisrl.it**
- **Cassetta fisica sigillata** presso la sede operativa

Le segnalazioni sono gestite in modo riservato dal **Dott. Francesco Sanapo**, nel rispetto della normativa vigente e senza alcuna forma di ritorsione verso il segnalante.

6. Formazione e comunicazione

La Politica Anticorruzione è:

- comunicata a tutto il personale
- pubblicata in bacheca e nella documentazione aziendale
- trasmessa a clienti, fornitori e partner rilevanti
- oggetto di formazione periodica



ISO 14001
LL-C (Certification)



ISO 9001
LL-C (Certification)



ISO 45001
LL-C (Certification)

SEDE LEGALE ED OPERATIVA: Z.I.SS. Flaminia Km 57.500 – Via delle Industrie, 14- 01033 Civita Castellana (VT) – IT
CONTATTI 0761/54.07.37 e-mail: info@galadinisrl.it – amministrazione@galadinisrl.it
PEC: galadinisrl@pec.it SITO INTERNET: www.galadinisrl.it
UFFICIO LEGALE: Studio Avv. Giovanni Del Re e Associati, Roma (RM) Iscr. Trib. Viterbo n. 7845 – REA VT58295
CF e P.IVA 00241140565



UNI PIR 125:2022 CERT. N° CE/272-PIR

7. Miglioramento continuo

La Direzione riesamina periodicamente:

- rischi di corruzione
- risultati delle due diligence
- controlli su acquisti, vendite e note spese
- segnalazioni ricevute
- audit interni ed esterni

per garantire il miglioramento continuo del Sistema ABMS.

8. Approvazione

La presente Politica è approvata dalla Direzione ed è vincolante per tutto il personale.

Pietro Galadini
Amministratore Unico



Galadini & C. S.r.l.



SEDE LEGALE ED OPERATIVA: Z.I.SS. Flaminia Km 57.500 – Via delle Industrie, 14- 01033 Civita Castellana (VT) – IT
CONTATTI 0761/54.07.37 e-mail: info@galadinisrl.it – amministrazione@galadinisrl.it
PEC: galadinisrl@pec.it SITO INTERNET: www.galadinisrl.it
UFFICIO LEGALE: Studio Avv. Giovanni Del Re e Associati, Roma (RM) Iscr. Trib. Viterbo n. 7845 – REA VT58295
CF e P.IVA 00241140565

